



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DEL VENETO 2007 - 2013

REGOLAMENTO (CE) 1698/2005

ASSE 4 / LEADER - MISURA 431

RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA E DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2014 e 2015



Cod. 09-VE-E - Venezia - GAL Venezia Orientale



PSL "Itinerari, Paesaggi e Prodotti della terra"



Portogruaro, 30.07.2015

1. PREMESSA

Si riportano di seguito i dati identificativi del GAL.

- a. Denominazione: "Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale" o "GAL Venezia Orientale" o, in sintesi, "VeGAL".
- b. Sede operativa: Via Cimetta, n. 1 - Portogruaro (VE)
- c. Sede legale: Municipio di Portogruaro - Piazza della Repubblica, 1 - 30026 Portogruaro (VE).
- d. CUAA: 92014510272

2. ATTIVITA' REALIZZATE

Si descrivono di seguito, in modo sintetico, le attività e le modalità di attuazione delle iniziative realizzate da VeGAL nell'ambito della Misura 431 finalizzate a favorire l'animazione del territorio e alla gestione del GAL.

Le attività sotto dettagliate si riferiscono alle voci di spesa previste dal Sub Allegato E5 (Misura 431 - Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione sul territorio) al Bando di selezione dei GAL (DGR n. 199 del 12.2.2008) distinte per ciascuna tipologia di interventi e finalizzate a favorire l'animazione del territorio (tipologia b di interventi) e alla gestione del GAL (tipologia c di interventi):

Misura 431 - b) animazione

- realizzazione di convegni e seminari
- formazione di animatori e responsabili ed addetti all'esecuzione della strategia di sviluppo locale;
- consulenze specialistiche per l'animazione
- Produzione e diffusione materiale divulgativo;
- Realizzazione ed aggiornamento siti internet dei GAL;

Misura 431 - c) gestione

- spese personale e gli organi societari;
- consulenze specialistiche (tra cui quella del Responsabile PSL);
- spese correnti (utenze, materiali di consumo);
- fitto sede, acquisto o noleggio arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici HW e SW;
- partecipazione a seminari, convegni e workshop.

| Tipologia di intervento | Descrizione sintetica delle attività realizzate e modalità di attuazione |
|------------------------------------|--|
| b) Interventi di animazione | <p>B1) Realizzazione/partecipazione di/a convegni, seminari ed altre manifestazioni pubbliche.</p> <p>Partecipazione e relative spese di missione di personale direttivo e dipendente alle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none">- 31/01/2014: seminario su cicloturismo per la mis.331;- 06/02/2014: seminario su cicloturismo per la mis.331;- 20/02/2014: seminario su cicloturismo per la mis.331;- 21/02/2014: seminario su cicloturismo per la mis.331;- 27/02/2014: seminario Rete Rurale;- 11/03/2014: seminario 313/4 -in Fiera Caorle;- 17/03/2014: seminario su turismo rurale per la Mis 331-4;- 17/03/2014: seminario su cicloturismo a Bibione per la mis. 331;- 25/03/2014: seminario su turismo rurale per la Mis 331-4; |

- 23/05/2014: seminario di presentazione PSL e valorizzazione turistica del Territorio Rurale c/o Centro educazione ambientale di Eraclea;
- 07/06/2014: seminario 313/4 Concordia Sagittaria;
- 11/09/2014: chiusura I'Ve Blog Tour (313/4);
- 14/09/2014: iniziativa promozionale "I'Ve Gusta" (313/4);
- 08/11/2014: conferenza stampa 313/4 in Fiera Cavalli (VR);
- 20/12/2014: seminario 313/4 a Bibione;
- 19/02/2015: convegno I'VE a S.Michele al Tagliamento;
- 04/03/2015: incontro per coordinamento/organizzazione attività ventennale Vegal/PSL;
- 23/02/2015: convegno I'VE a Cavallino-Treporti;
- 11/04/2015: inaugurazione I mostra per il Ventennale Vegal/PSL;
- 25/04/2015: inaugurazione mostra di S.Stino di Liv. per il Ventennale Vegal/PSL;
- 02/05/2015: inaugurazione mostra Sense Of Community #13 ad Eraclea per il Ventennale Vegal/PSL;
- 04/05/2015: incontro per coordinamento/organizzazione attività ventennale Vegal/PSL;
- 05/05/2015: sopralluogo per coordinamento/organizzazione attività ventennale Vegal/PSL;
- 09/05/2015: inaugurazione mostra di S.Michele al T. per il Ventennale Vegal/PSL;
- 19/05/2015: intervista TPN su mostra su eventi per il Ventennale Vegal/PSL;
- 23/05/2015: inaugurazione mostra di Cortino di Fratta per il Ventennale Vegal/PSL;
- 20/06/2015: convegno finale e inaugurazione mostra PSL 2007/13 a Caorle per il Ventennale Vegal/PSL;
- 12/5/2015, 15/5/2015, 18/5/2015, 21/05/2015: distribuzione ai Comuni del PSL di materiale promozionale sugli eventi per il Ventennale Vegal/PSL.

Nella voce in oggetto sono state rendicontate anche le spese vive per l'ospitalità (vitto e alloggio) offerta agli artisti partecipanti agli workshop residenziali nel caso in cui non siano stati messi a disposizione da parte di Comuni ospitanti gli eventi (PIZZERIA DA RUBIN, AGRITURISMO CASAMIA E PRO GROUP SAS).

B2) Formazione di animatori e di responsabili e addetti all'elaborazione ed esecuzione della strategia di sviluppo locale:

La spesa rendicontata nella voce di spesa in oggetto è relativa alle ritenute d'acconto Irpef pagate nel 2014 sulla ft. 16/2013 del Responsabile del PSL Ing. Giancarlo Pegoraro per gli incontri dell'anno 2013

B3) consulenze specialistiche, per l'organizzazione degli eventi per il ventennale Vegal/PSL:

- realizzazione di un ciclo di residenze e workshop sulla pratica artistica "site specific" (ciascuna residenza con una durata massima di 1 settimana) rivolti ad artisti e curatori con esposizione finale in 3 sedi ospiti/ spazi open, aperta al pubblico (curatrice SILVIA PETRONICI);
- elaborazione di un piano di comunicazione, con definizione del tema (20 anni di attività di VeGAL, come premessa per prepararsi al 2020, i 22 Comuni del Veneto Orientale, individuazione di 10 temi forti per la Venezia Orientale da promuovere), progettazione grafica del catalogo, degli strumenti di comunicazione, di una targa "tipo", declinazione del logo di VeGAL, produzione di un depliant di presentazione degli eventi,

rapporti con i media (esperto in comunicazione SANDRO MONTAGNER);

- collaborazione scientifica e culturale: approfondimento sui 10 tematismi (1.itinerari; 2. centri storici; 3. la cultura; 4. il turismo; 5. la bonifica e il paesaggio; 6. l'impresa; 7. l'agricoltura e l'ambiente; 8. la pesca; 9. la cooperazione; 10. la governance). Elaborazione di 4 temi (paesaggio nell'arte; paesaggio di bonifica; paesaggio della gola; arte ambientale). Elaborazione di 10 casi studio su progetti realizzati con il PSL, stesura testi del catalogo, coordinamento editoriale-artistico, coordinamento workshop, piano di comunicazione, catalogo, fotografo, rapporti con musei ed istituzioni locali per utilizzo opere da utilizzare per le mostre. (dott. GIORGIO BALDO e dott. ROBERTO SANDRON).

B5) Produzione diffusione di materiale divulgativo:

- realizzazione di una campagna fotografica per l'integrazione dell'apparato fotografico esistente, con uno shooting fotografico per creare un repertorio di immagini sui tematismi proposti (1.itinerari; 2. centri storici; 3. la cultura; 4. il turismo; 5. la bonifica e il paesaggio; 6. l'impresa; 7. l'agricoltura e l'ambiente; 8. la pesca; 9. la cooperazione; 10. la governance) e le 10 aree espositive (fotografo MATTEO DANESIN);
- stampa di un catalogo delle mostre realizzate per il PSL in occasione del ventennale di Vegal (tipografia COLORAMA);
- stampa di locandine su eventi ventennale/PSL (COLORAMA);
- stampa e incorniciamento foto per allestimento mostra su PSL (POTOFASHION);
- materiali per le mostre e per la mostra presso sede VeGAL: materiali per le mostre (allestimenti e buffet per inaugurazione) e per la mostra presso VeGAL (stampe immagini, cornici, allestimento mostra eccellenze, fornitura targhe esterne) - (CELLA PASTICCERIA, PHOTOFASHION e ASIS Srl);
- realizzazione di una banca dati dei progetti realizzati con PSL e relativa pubblicazione finale (SPAZIO VERDE SRL);
- predisposizione di testi informativi su progetti del PSL sulla news letter informativa di VeGAL, sul sito web e sui quotidiani. Comitato di redazione formato da personale interno di VeGAL e dall'Addetto Stampa (STEFANO ZADRO).

B6) aggiornamento sito internet del GAL:

- Aggiornamento dello spazio dedicato al PSL inserito nel portale web di vegal (www.vegal.net) con news ed informazioni varie tra cui, in particolare, la scadenza e i codici per la presentazione delle domande di aiuto dei progetti a Regia della mis.323A/4, le proroghe dell'attuazione degli interventi del 1° bando delle Mis.313/4, 331/1, 313/2 e del 2° bando della Mis.323A/4. Lo spazio è strutturato nelle seguenti aree: 1. Approccio Leader; 2. PSL; 3.Area d'intervento; 4. Bandi; 5. Progetti a Regia GAL; 6. Progetti a gestione GAL; 7 Cooperazione; 8. Documenti; 9. Conflitto d'interesse e trasparenza.
- In home page sono inoltre stati curati degli aggiornamenti di news brevi e le iniziative gli eventi realizzati;
- Nella sezione "Amministrazione trasparente" sono stati inseriti gli atti deliberativi e gli incarichi affidati relativi al PSL.
- I domini di Vegal sono i seguenti: www.vegal.it (gestito dalla Provincia di Venezia che funge da gestore hosting) -www.vegal.net (gestiti e mantenuti da QWEB).

| | |
|---|---|
| <p>c) Attività connesse alla gestione dei GAL</p> | <p><u>C2) Personale ed organi societari</u></p> <p>- Negli anni 2014 e 2015 ha operato l'Ufficio di Piano/Amministrazione costituito da SIMONETTA CALASSO, CINZIA GOZZO, LORELLA ZANET e ADRIANA BOZZA, tutto personale assunto a tempo indeterminato con CCNL Commercio e Servizi.</p> <p>La Presidente ARDUINI e i membri del CdA hanno partecipato agli incontri pubblici e di lavoro relativi al PSL.</p> <p>Nel corso dell'anno 2014 e fino al 30.6.2015 il punto sull'Asse 4 del FEASR 2007/13 è stato affrontato nelle sedute del CdA del: 20.2.2014, 7.4.2014, 12.6.2014, 30.6.2014, 2.10.2014, 28.7.2014, 6 e 14.11.2014, 4.2.2015, 11.3.2015, 1.4.2015 e 17.6.2015.</p> <p>Inoltre nella voce in oggetto rientrano anche gli incontri a cui ha partecipato la Presidente finalizzati alle attività di coordinamento delle attività del PSL. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 13/02/2014: tavolo di coordinamento GAL veneti; → 28/02/2014: incontro su attuazione progetti mis.313/4; → 11/03/2014: incontro con GAL veneti c/o Consiglio Regionale; → 17/04/2014: incontro GAL veneti e Regione Veneto (dott. Contarin) c/o sede Regione Veneto; → 24/04/2014: incontro di coordinamento GAL veneti; → 28/04/2014: Incontro con parlamentari locali su problematiche programmazione 2014/20 per le aree rurali di pianura; → 19/05/2014: incontro di coordinamento GAL veneti; → 04/06/2014: incontro di coordinamento GAL veneti; → 01/07/2014: incontro a Palazzo Ferro Fini con GAL Veneti, Presidente Consiglio regionale e Assessori regionali e incontro Mis.313/4; → 28/08/2014: incontro di coordinamento GAL veneti; → 03/09/2014: incontro coi beneficiari del PSL su avanzamento procedurale dei progetti; → 10/09/2014: incontro Tavolo di coordinamento dei GAL veneti; → 08/01/2015: incontro di coordinamento GAL veneti; → 28/01/2015: incontro di coordinamento coi beneficiari progetti mis.313/4; → 11/02/2015: incontro di coordinamento coi beneficiari progetti mis.313/4; → 09/04/2015: riunione con GAL veneti; → 09/06/2015: partecipazione incontro GAL Veneti a Monselice. <p><u>C3) Consulenze specialistiche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del PSL (incarico svolto dal Direttore di VeGAL, ING. GIANCARLO PEGORARO). - Elaborazione contabilità e consulenza associativa (STUDIO DAL MORO CE.DA. SRL). - Elaborazione buste paga e consulenza del lavoro (STUDIO DANELUZZI A.P); - Revisione contabile (Revisori POL BODETTO, GOBAT, BIANCOTTO). <p>In quanto ritenuta Amministrazione Aggiudicatrice ai sensi del Codice Appalti, Vegal ha avuto necessità di un supporto per il rinnovo dei contratti relativi al PSL attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza legale sulle modalità di affidamento degli appalti pubblici (AVV. VITTORIO MINIERO, la relativa spesa verrà rendicontata nel 2013); - Collaborazione di un esperto in affidamenti di appalti pubblici (GEOM. MARIO GEREMIA). <p>Inoltre, durante l'anno 2014, è stato modificato lo Statuto di VEGAL per mezzo della consulenza del STUDIO NOTARILE DOTT. ROBERTO CORTELAZZO.</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Le consulenze specialistiche non totalmente imputabili al PSL (contabilità, elaborazione paghe e revisione contabile) sono state imputate pro-quota, in base all'incidenza delle ore lavorate sul progetto dal personale rispetto al monte totale delle ore lavorate nell'anno.</p> <p><u>C4) Spese correnti (utenze, mat.consumo)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono state sostenute e rendicontate utenze telefoniche (TELECOM), riscaldamento (ASCOTRADE e nuovo fornitore ENEL ENERGIA Spa), energia elettrica (EXERGIA e nuovo fornitore ENEL ENERGIA Spa), pulizia sede (A.S. Unipersonale Srl), assicurazione sede (CATTOLICA Assicurazioni), cancelleria (EUROUFFICIO Snc e nuovo fornitore MORETTO EMANUELA), tassa rifiuti (ASVO). - E' inoltre incluso nelle spese correnti il costo per la fidejussione bancaria rilasciata a fronte dell'anticipazione del contributo per la Mis.431 (BANCA DI CREDITO COOPERATIVO S.BIAGIO DEL VENETO ORIENTALE). <p>La maggior parte delle spese correnti sono state imputate pro-quota, in base all'incidenza delle ore lavorate sul progetto dal personale rispetto al monte totale delle ore lavorate nell'anno.</p> <p><u>C5) Fitto sede, acquisto o noleggio arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici HW e SW e sicurezza luoghi di lavoro.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Ufficio di Piano di VeGAL è collocato nella sede operativa sita in Via Cimetta, 1 a Portogruaro VE. L'immobile è di proprietà del COMUNE DI PORTOGRUARO con il quale è stato stilato apposito contratto di affitto. - Noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante/scanner a colori (L'UFFICIO SRL). - Noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante/scanner bianco nero (L'UFFICIO SRL). - Assistenza rete Hardware e Software e acquisto di attrezzatura informatica (ASIS Srl). <p>La maggior parte delle spese della presente categoria sono state imputate pro-quota, in base all'incidenza delle ore lavorate sul progetto dal personale rispetto al monte totale delle ore lavorate nell'anno.</p> <p><u>C6) Partecipazione seminari, convegni e workshop</u></p> <p>Partecipazione e relative spese di missione di personale direttivo e dipendente alle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incontri di coordinamento GAL veneti/Regione/Avepa:</i> <ul style="list-style-type: none"> → 15/01/2014: incontro coordinamento GAL veneti; → 29/01/2014: Incontro con dott. Norido-Veneto Agricoltura e dott. Rosso-Regione Veneto c/o Corte Benedettina a Legnaro PD su progetti 313/4 del PSL; → 05/02/2014: Incontro con Avepa e GAL Antico Dogado su procedure attuazione PSL e rendicontazione beneficiari; → 13/02/2014: incontro coordinamento GAL veneti; → 21/02/2014: partecipazione seminario 331 di Synthesis; → 9/4/2015: coordinamento GAL veneti e incontro con AdG; → 10/04/2014: incontro partenariato PSR 2014/20 Legnaro PD; → 11/04/2014: coordinamento GAL veneti; → 17/04/2014: incontro GAL veneti e Regione Veneto (dott. Contarin) c/o sede Regione Veneto; → 19/04/2014: Coordinamento Gal veneti e Tavola rotonda c/o CCIAA di PD; → 19/05/2014: tavola rotonda GAL veneti c/o CCIAA di PD; → 18/07/2014: incontro con Avepa su richieste varianti progetti → 10/09/2014: Coordinamento GAL veneti c/o Agriturismo La Cascina - |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Mestre;</p> <p>→ 20/10/2014: incontro GAL-GAC c/o GAL Antico Dogado.</p> <p>- <i>Attuazione singoli progetti e incontri con i beneficiari:</i></p> <p>→ 15/04/2014: incontro con dott. Favero - Consorzio Vini DOC Venezia per progetto mis. 133;</p> <p>→ 11/2/2015: incontro con Sindaco del Comune di S.Stino di Livenza (progetti vari);</p> <p>→ 4/3/2015: incontro con Sindaco di Gruaro (progetti vari);</p> <p>→ Altri incontri sono avvenuti in occasione delle sedute della Conferenza dei Sindaci e del TdC dell'IPA.</p> <p>- <i>Partecipazione a seminari convegni workshop organizzati legati al PSL:</i></p> <p>→ 26-27/2/2014: partecipazione Seminario INEA a Roma;</p> <p>→ 14-16/11/2014: partecipazione ad Arezzo per partecipazione a Fiera "Agritour".</p> <p>Hanno partecipato agli incontri il responsabile del PSL, Giancarlo Pegoraro e/o il personale incaricato e/o la Presidente ARDUINI o i membri del CdA.</p> |
|--|--|

3. SCHEDA FINANZIARIA RIEPILOGATIVA DELLE SPESE SOSTENUTE

| Scheda finanziaria riepilogativa delle spese sostenute | | | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Già rendicontate con precedenti dom. pag. | | Anno 2014-2015* | | Complessivo | |
| Interventi | Spese sostenute | Aiuto previsto | Spese sostenute | Aiuto previsto | Spese sostenute | Aiuto previsto |
| lett. a) | 0 | 100% | 0 | 100% | 0 | 100% |
| lett. b) | 84.052,49 | 80% | 52.072,51 | 80% | 136.125,00 | 80% |
| lett. c) | 647.001,36 | 80% | 124.373,64 | 80% | 771.375,00 | 80% |
| Totale | 731.053,85 | 584.843,08 | 176.446,15 | 141.156,92 | 907.500,00 | 726.500,00 |

* Vanno riportate le spese sostenute nell'anno cui si riferisce la domanda di pagamento

4. SCHEDA FINANZIARIA RIEPILOGATIVA DELLE SPESE PER L'ANNO IN CORSO

| Scheda finanziaria riepilogativa delle spese per l'anno in corso | | |
|--|---|------------------|
| Preventivi previsti per ogni sub-tipologia di intervento | | |
| lett. a) | Descrizione intervento | Importo previsto |
| a) 1 | Studi e analisi preliminari sulla zona interessata | |
| a) 2 | Attività di sensibilizzazione delle popolazioni locali all'approccio Leader e di informazione sulla zona e sulla strategia di sviluppo locale | |
| a) 3 | Eventi promozionali | |
| a) 4 | Formazione di animatori e di responsabili e addetti all'elaborazione e all'esecuzione della strategia di sviluppo locale | |
| | Totale interventi lett. a) | |
| | | |

| <i>lett. b)</i> | <i>Descrizione intervento</i> | <i>Importo previsto</i> |
|-----------------|---|-------------------------|
| b) 1 | Realizzazione di convegni, seminari ed altre manifestazioni pubbliche | |
| b) 2 | Formazione di animatori e di responsabili e addetti all'elaborazione ed all'esecuzione della strategia di sviluppo locale | |
| b) 3 | Consulenze specialistiche | |
| b) 4 | Noleggio attrezzature, locali e spazi | |
| b) 5 | Produzione e diffusione materiale divulgativo | |
| b) 6 | Realizzazione ed aggiornamento siti internet dei GAL | |
| b) 7 | Pubblicizzazione dei bandi e delle iniziative | |
| b) 8 | Scambio di esperienze tra i GAL | |
| | Totale interventi lett. b) | |
| | | |
| <i>lett. c)</i> | <i>Descrizione intervento</i> | <i>Importo previsto</i> |
| c) 1 | Progettazione del PSL (studi, iniziative d'informazione, coinvolgimento del partenariato, ecc.) | |
| c) 2 | Spese per il personale e per gli organi societari | |
| c) 3 | Consulenze specialistiche | |
| c) 4 | Spese correnti (utenze varie, materiali di consumo) | |
| c) 5 | Fitto sede, acquisto o noleggio arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici HW e SW e interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro | |
| c) 6 | Partecipazione a seminari, convegni e workshop | |
| | Totale interventi lett. c) | |

Portogruaro, 30.7.2015

Il Responsabile del PSL
Dir. Ing. Giancarlo Pegoraro



A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Pegoraro".